

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO		
	Proceso: Gestión de Comunicación Estratégica		
Versión: 2	Vigencia: 31/03/2020		Código: C-E-GCE-01
<b>OBJETIVO</b>	Garantizar la difusión de la información que sobre las políticas, planes, programas, proyectos y resultados que genere la entidad, hacia sus grupos de interés internos y externos, mediante la planificación y desarrollo de piezas divulgativas, cuya finalidad sea la construcción de visión compartida en torno a la importancia de aprovechar los recursos naturales de manera sostenible.		
<b>ALCANCE DEL PROCESO</b>	Inicia con la identificación de la necesidad de recursos para el cumplimiento del objeto del proceso, finaliza con el pago de las obligaciones y la generación de los informes a entes internos y externos.		
<b>GESTOR O LIDER DEL PROCESO</b>	Coordinador (a) Grupo de Comunicaciones	<b>COGESTORES DEL PROCESO</b>	N/A

ENTRADAS		CICLO PHVA SUBPROCESOS	SALIDAS	
Proveedores	Insumos		Productos	Partes Interesadas
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Despachos del Ministro y Viceministerios (I)</li> <li>* Proceso de gestión estratégica de tecnologías de la información y la comunicación (I)</li> <li>* Gestión Integrada del Portafolio de Planes, Programas y Proyectos (I)</li> <li>* Departamento Nacional de Planeación (E)</li> <li>* Entidades del sector (E)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Análisis del contexto estratégico interno y externo proceso.</li> <li>* Plan Nacional de Desarrollo vigente.</li> <li>* Componentes del presupuesto</li> <li>* Plan Indicativo Institucional</li> <li>* Plan de Adquisiciones. (I)</li> <li>* Plan de Acción Institucional. (I)</li> <li>* Presupuesto de Funcionamiento de la Entidad.</li> <li>* Políticas e Instrumentos Ambientales adoptados.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>P</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Identificar las necesidades de recursos para el cumplimiento de las actividades del proceso.</li> <li>*Análisis del contexto estratégico interno y externo pertinente al proceso.</li> <li>*Identificación de las partes interesadas.</li> <li>*Identificación de aspectos e impactos ambientales.</li> <li>*Identificación riesgos y peligros en seguridad y salud en el trabajo.</li> <li>*Identificación de riesgos de seguridad de la información</li> <li>*Identificación de riesgos y oportunidades de gestión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Plan de acción institucional.</li> <li>* Plan de acción del proceso y plan de adquisiciones.</li> <li>* Mapa de riesgos del proceso.</li> <li>* Necesidades y expectativas de partes interesadas.</li> <li>* Matriz de aspectos e impactos ambientales.</li> <li>* Matriz de riesgos de seguridad y salud en el trabajo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Despachos del Ministro y Viceministro (I)</li> <li>* Proceso de gestión integrada de planes programas y proyectos. (I)</li> <li>* Proceso de Gestión Estratégica de tecnologías de la información y la comunicación. (I)</li> <li>* Proceso de Evaluación independiente (I)</li> <li>* Procesos misionales (I)</li> <li>* Proceso gestión jurídica.(I)</li> <li>* Proceso administración del sistema Integrado de Gestión. (I)</li> <li>* Entes de control (E)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Todos los procesos del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible (I)</li> <li>* Entidades adscritas, Presidencia de la República, corporaciones autónomas, Fondo Nacional Ambiental, entes territoriales. (E)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Plan de acción del proceso</li> <li>* Plan de adquisiciones</li> <li>* Manual de Imagen Corporativa</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>H</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Concertar fuentes internas de información.</li> <li>* Determinar las necesidades de información del Ministerio o atender la solicitudes de las áreas o medios de comunicación</li> <li>* Realización de piezas comunicativas internas y externas.</li> <li>* Definir la pieza o piezas comunicativas que se requieren para satisfacer la necesidad.</li> <li>* Determinar el impacto de la comunicación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Piezas comunicativas elaboradas.</li> <li>* Piezas comunicativas publicadas.</li> <li>* Clasificación de las noticias comunicadas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Todos los procesos de la entidad (I)</li> <li>* Medios de comunicación a nivel nacional (E)</li> <li>* Entidades del sector (E)</li> </ul>

ENTRADAS		CICLO PHVA SUBPROCESOS	SALIDAS	
Proveedores	Insumos		Productos	Partes Interesadas
* Todos los procesos del MinAmbiente. * Participación entre entidades centrales, territoriales y municipales por redes sociales. ( E ) * Público en General ciudadanía ( E ) * Servidores públicos de MinAmbiente (I) * Comunicaciones Estratégica (I)	* Publicación de boletines de prensa de MinAmbiente en medios de comunicación. * Comentarios seguidores de redes sociales * Columnas de Opinión * Encuesta de Opinión. * Noticias publicadas en medios nacionales.	H * Gestionar en contratar los servicios de monitoreo, según plan de acción. * Organizar entrega de alertas. * Realizar informe mensual del monitoreo. * Graficar y analizar los resultados. * Realizar el Monitoreo de prensa.	* Llevar a cabo el procedimiento de monitoreo de prensa. * Un informe de Monitoreo mensual. * Tomar acciones de mejoramiento si se identifican en el informe de monitoreo de prensa, aspectos de mejora. * Análisis de Monitoreo de Medios.	* Proceso evaluación Independiente (I) * Proceso gestión integrada del portafolio de planes, programas y proyectos ( I ) * Entes de control ( E )
*Proceso evaluación independiente (I) *Proceso de Administración del SIG * Entes de control. € * Proceso de Gestión de	* Informes de gestión * Resultados de la ejecución de actividades * Auditorías Internas y externas. * Identificación y registro de notas de prensa sobre	V * Análisis de indicadores del proceso. * Auditorías * Autoevaluación del proceso.	* Reporte de indicadores. * Informes de gestión * Informes de auditoría.	*Proceso Evaluación Independiente ( I ) *Proceso de Administración del SIG.
Proceso evaluación independiente (I) Proceso Gestión estratégica del portafolio de planes, programas y proyectos (I) Entes de control. (E)	* Informes de auditoría * Informes de gestión * Reporte de indicadores. * Planes de mejoramiento	A * Elaboración del plan de mejoramiento del proceso.	*Planes de mejoramiento.	* Proceso Evaluación Independiente ( I ) * Proceso de Administración del SIG.

GESTIÓN DE RECURSOS	GESTIÓN DE RIESGOS	DOCUMENTOS ASOCIADOS AL PROCESO (Procedimientos, instructivos, guías, programas, entre otros.)
<b>Humanos:</b> Los definidos en la planta de personal y contratos de prestación de servicios cuando se requiera <b>Infraestructura:</b> Instalaciones locativas, equipos de cómputo, servidores, redes de cómputo, Red interna y comunicación. <b>Tecnológicos:</b> Internet, sistemas de información, sistemas operativos, de infraestructura, Windows y bases de datos. <b>Financieros:</b> Asignación presupuestal del plan de acción para el cumplimiento de las actividades	DS-E-SIG-25 Mapa de Riesgos del Sistema Integrado de Gestión	<b>Modulo de Documentos MADSIGESTION</b> <a href="http://madsigestion.minambiente.gov.co/index.php?op=2">http://madsigestion.minambiente.gov.co/index.php?op=2</a>
<b>INDICADORES DE GESTIÓN</b>		<b>MARCO NORMATIVO Y REGULATORIO : MODULO NORMOGRMA MADSIGESTION</b>
<b>MADSIGestión Modulo de indicadores</b>  <b>HERRAMIENTA SUITE VISION EMPRESARIAL BSC</b> <a href="http://suiteve.minambiente.gov.co">http://suiteve.minambiente.gov.co</a> Usuario: Consulta Contraseña: SIG		<b>Modulo de Documentos MADSIGESTION</b> <a href="http://madsigestion.minambiente.gov.co/index.php?op=2&amp;sop=2.6">http://madsigestion.minambiente.gov.co/index.php?op=2&amp;sop=2.6</a>